

所有者又は使用者の氏名又は名称		※新所有者名を記入 運輸 太郎		自動車登録番号又は車台番号	※現在のナンバーを記入 富山 500 さ 1242		申請人又は申請代理人の氏名	国土 花子 連絡先: 076 123 1234	
<input type="checkbox"/> 新規登録・新規検査	<input type="checkbox"/> 変更登録 自動車検査証記入(構造等変更検査)	<input checked="" type="checkbox"/> 移転登録 <例>		<input type="checkbox"/> 永久抹消登録	<input type="checkbox"/> 輸出抹消戻登録証明書返却	<input type="checkbox"/> 一時抹消登録	<input type="checkbox"/> 輸出抹消戻証明書返却	<input type="checkbox"/> 継続検査	<input type="checkbox"/> 登録事項等証明
型式指定車	型式指定車以外	①自動車検査証 ②譲渡証明書 ③印鑑証明書(資格証明書) ④委任状 ⑤その他		①自動車検査証 ②印鑑証明書(資格証明書) ③委任状 ④その他	①自動車検査証 ②保安基準適合証 ③委任状		①自動車検査証 ②保安基準適合証 ③委任状		
①完成検査終了証譲渡証明書	①自動車検査票(予備検査証)	①自動車検査証		①自動車検査証	①自動車検査証		①自動車検査証		
②印鑑証明書(資格証明書)	②一時抹消登録証明書	②原因を証する書面		②譲渡証明書	②印鑑証明書(資格証明書)		②保安基準適合証		
③委任状	③譲渡証明書	③委任状		③印鑑証明書(資格証明書)	③委任状		③委任状		
④保管場所証明書(適用地域)	④印鑑証明書(資格証明書)	④保管場所証明書(適用地域)		④新・旧所有者(資格証明書)	④委任状		④保安基準適合証		
⑤その他	⑤その他	⑤その他		⑤委任状	⑤その他		⑤保安基準適合証		
登録手数料	登録手数料	登録手数料		登録手数料	登録手数料		登録手数料		
検査手数料	検査手数料	検査手数料		検査手数料	検査手数料		検査手数料		
検査登録印紙貼付欄		確認印		經由印		受付印		自動車登録番号標返納確認印	
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">印紙</p> </div> <p style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">印紙を貼ってください</p>		保険証							
		指定書							
		申請印							

申請される項目にチェックを入れて、手数料額を記入して下さい。

500

備考 (1) 申請の種類に応じて当該箇所をマークしてください。
 (2) 新規登録、新規検査及び予備検査の申請に使用する場合は、車台番号を記入して下さい。
 (3) 登録事項等証明書の交付を請求する場合において、請求に係る自動車が2両以上の場合、その自動車登録番号を登録事項等証明書欄に記載して下さい。
 (4) 各欄に掲げる書面のうち同一の数字で示されたものについては、いずれか1つ又はそのうちの組合せが提出・提示書類として必要であることを示します。(日本工業規格 A 列 4 番)

⑨ 解体届

解体が終わった届出(一時抹消後に解体が終わり、還付申請無しの場合です。)

永久抹消登録申請書 解体届
一時抹消証明書ナンバープレートを記入

車台番号の下3ケタを記入

①業務種別 ⑨出張 ⑪処理 ⑬制限解除 ⑭重量税還付申請
 1350 7 1訂正 1全解除 0 なし 富山 500 さ 1242 123

自動車重量税還付申請欄 (自動車重量税の還付を申請する場合は、以下も必ず記入して下さい)

⑩移動報告番号 110012344321

移動報告番号(リサイクル番号)を記入

鉛筆で記入

⑪氏名又は名称 (法人の場合、組織名と名称の間は1マスあけて記入して下さい)
 フリガナを記入して下さい(カタカナで記入。氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「ハ」と記入)
 漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「ハ」と記入)

⑫住所 住所コードで記入して下さい (番、号、番地、棟番号等)

⑬郵便番号 ⑭電話番号 (市外局番、市内局番、加入者番号を左詰で記入)

⑮金融機関名称 (右の金融機関種別に該当がない場合は、金融機関種別を「9 その他」とし、金融機関名称欄に種別まで記入)

⑯支店名 (右の支店種別に該当がない場合は、支店種別を「9 その他」とし、支店名欄に種別まで記入)

⑰口座番号又は記号番号

⑱氏名又は名称 (法人の場合、組織名と名称の間は1マスあけて記入して下さい)
 フリガナを記入して下さい(カタカナで記入。氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「ハ」と記入)
 漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「ハ」と記入)

⑲住所 住所コードで記入して下さい (番、号、番地、棟番号等)

所有者の委任状をお持ちの場合は、押印する必要はありません。

所有者本人が申請に来られている場合は、記入の必要はありません。

所有者 印

申請代理人

運輸支局長 殿
 運輸監理部長 殿
 税務署長 殿
 平成 21年 1月 16日

解体報告記録がなされた年月日 平成 21年 1月 9日

還付を受けようとする金額
 自動車重量税還付申請書付表1のとおり

⑦ 永久抹消登録

解体が終わった抹消登録(一時抹消されていない車で還付申請無しの場合です。)

永久抹消登録申請書 解体届出書 自動車重量税還付申請書

①業務種別 ⑨出張 ⑪処理 ⑬制限解除 ⑭重量税還付申請の有無
 9 解体届出(抹消) 1 訂正 2 復元 1 全解除 3 振当債託 0 なし

ナンバープレートを記入
 富山 500 さ 1242

車台番号の下3ケタを記入
 123

自動車重量税還付申請欄 (自動車重量税の還付を申請する場合は、以下も必ず記入して下さい)

⑩氏名又は名称 (法人の場合、組織名と名称の間は1マスあけて記入して下さい)
 ⑩移動報告番号 110012344321

⑪住所 住所コードで記入して下さい (番、号、番地、種番等)
 ⑪電話番号 (市外局番、市内局番、加入者番号を左結で記入)
 ⑪代理受領者有無区分 ⑫共同所有者区分
 1 代理受領者なし 1 共同所有者有

⑬金融機関名称 (右の金融機関種別に該当がない場合は、金融機関種別を「9 その他」とし、金融機関名称欄に種別まで記入)
 ⑬金融機関種別
 0 郵便局 3 信用組合 6
 1 銀行 4 労働金庫 7
 2 信用金庫 5 信用農業協同組合連合会 8
 ⑬支店種別
 1 本店 3 出張所 5 本所 9 その他
 2 支店 4 代理店 6 支所
 ⑭口座番号又は記号番号
 ⑭口座種類
 1 普通預金 3 納税準備預金 5 別段預金
 2 当座預金 4 通知預金 6 貯蓄預金

⑯氏名又は名称 (法人の場合、組織名と名称の間は1マスあけて記入して下さい)
 ⑯住所 住所コードで記入して下さい (番、号、番地、種番等)

申請人・届出人 (所有者) 氏名又は名称 住所
 所有者

申請代理人 氏名 住所
 申請代理人

代理受領者 氏名又は名称 住所

運輸支局長 殿
 運輸監理部長 殿
 税務署長 殿
 平成21年1月16日

還付を受けようとする金額
 自動車重量税還付申請書付表1のとおり

解体報告記録がなされた年月日 平成21年1月9日

鉛筆で記入

所有者の委任状をお持ちの場合は、実印を押印する必要はありません。

所有者本人が申請に来られている場合は、記入の必要はありません。

所有者

実印

②0

ボールペン記入

委任状

申請代理人の氏名・住所を記入

住所

富山市向新庄555

受任者

氏名

国土 花子

上記の者を代理人と定め、下記自動車の **登録** 申請に関する権限を委任します。

(注 移転登録、変更登録、抹消登録等の別)

委任事項の訂正は、委任者の訂正印がないと出来ませんのでご注意願います。

自動車登録番号

又は車台番号

GX61-A2345

平成 **21** 年 **1** 月 **9** 日

委任された日付

委任者

氏名又は名称

長岡 三郎



委任者

氏名又は名称

印

住所

長岡市摂田屋町2643-1

住所

旧所有者の氏名・住所を印鑑証明書のとおり記入